

Zur Verstärkung unseres Debitoren-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

## **Kaufmännische/r Mitarbeiter/in 100%**

### **Ihre Aufgaben**

- Mitverantwortlich für die Annahme & Erfassung der Bestellungen
- Kontrolle von Lieferscheinen und Erstellung der Rechnungen
- Führen von Korrespondenzen
- Abwicklung von diversen administrativen Arbeiten

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit Berufserfahrung
- Stilsichere Deutschkenntnisse, sehr gute Französischkenntnisse
- Sehr gute MS-Officekenntnisse
- Diskrete, speditive und exakte Arbeitsweise
- Hoher Grad an Selbstorganisation, Termintreue und Flexibilität

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen ein dynamisches Arbeitsumfeld. Sie erhalten ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet mit Verantwortung. Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an:

Volken Group  
Sabrina Zurgilgen  
Kantonsstrasse 63 – 3930 Visp  
[sabrina.zurgilgen@volken-group.ch](mailto:sabrina.zurgilgen@volken-group.ch)